

COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS

Sede in VIA DELLE TERME 76/R - ISCHIA

Codice Fiscale, Partita Iva e N. Iscrizione al Registro Imprese di NAPOLI 91006540636

N.REA 664109

Capitale Sociale Euro 7.592,06 interamente versato

Bilancio sociale al 31/12/2020

Premessa

Lettera del Presidente agli stakeholder

Carissimi soci,

la presentazione del bilancio sociale è sempre una preziosa occasione di sintesi finalizzata a rendere conto del nostro impegno in favore delle comunità di riferimento, valorizzando l'impegno di tutti coloro che a vario titolo dedicano risorse, energie, tempo, professionalità.

Il nostro bilancio prova a raccontare l'esito di un percorso di profondo rinnovamento e innovazione volto a creare le condizioni perché la nostra vocazione originaria, finalizzata a perseguire l'interesse generale e il benessere della comunità, possa essere perseguita con ancora più decisione e incisività. È stata e continua a essere una storia imprenditoriale emozionante, piena di sfide e nuovi obiettivi, in cui l'Ente sta provando ad affrontare i cambiamenti, crescendo, osando, innovando, con la convinzione di poter contribuire allo sviluppo sostenibile e inclusivo dei territori di riferimento.

Il bilancio sociale rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto ai diversi stakeholder della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione di questo documento sono riconducibili prevalentemente ad informare il territorio ed a misurare le prestazioni dell'organizzazione. Da esso, infatti, emergono alcune importanti indicazioni per il futuro di cui l'Ente farà tesoro per essere sempre di più legittimato e riconosciuto dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti ed i risultati delle attività svolte che saranno rendicontati in modo serio e rigoroso.

Auspucando che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro una buona lettura.

Il presidente

Nota metodologica

Il bilancio sociale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 14 del Codice del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 (di seguito "Cts") si propone di:

1. fornire a tutti i portatori di interesse un quadro complessivo delle attività;
2. fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività anche sotto il profilo etico-sociale;
3. analizzare il ruolo svolto nella società civile, evidenziando e divulgando il sistema valoriale e culturale di riferimento dell'organizzazione;
4. dimostrare ed informare sul valore aggiunto che le attività rilasciano alla intera comunità di riferimento;
5. diventare uno strumento per rendicontare le ricadute sociali in termini di utilità, di legittimazione ed efficienza delle attività svolte;
6. essere uno strumento di riflessione per tutti gli attori impegnati nell'organizzazione per il miglioramento dei servizi, dei prodotti, del rapporto sia con utenti, soci, lavoratori, finanziatori, clienti e fornitori, sia nel rispetto della dignità e dei diritti umani. Con particolare attenzione alla sicurezza sul posto di lavoro ed al rispetto dell'ambiente.

permette di valutare le attività in termini di:

- vantaggio per i soci e gli stakeholder;
- rispetto dei principi mutualistici e degli scopi sociali;
- utilità sociale per la collettività, anche attraverso comportamenti socio-ambientali responsabili.

Modalità di comunicazione

Il presente bilancio sociale è stato diffuso attraverso i seguenti canali:

Assemblea dei soci.

Principi di redazione

Il bilancio sociale è redatto dall'Ente secondo le linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019. Tali linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale:

- completezza: vanno identificati tutti i principali stakeholder e quindi inserite le informazioni rilevanti di interesse di ciascuno;
- rilevanza: vanno inserite, senza omissioni, tutte le informazioni utili ad una valutazione da parte degli stakeholder;
- trasparenza: vanno chiariti i criteri utilizzati per rilevare e classificare le informazioni;
- neutralità: le informazioni vanno rappresentate in modo imparziale, documentando quindi aspetti positivi e negativi;
- competenza di periodo: vanno documentati attività e risultati dell'anno di riferimento;
- comparabilità: vanno inseriti per quanto possibile dati che consentano il confronto temporale (come un certo dato varia nel tempo) e spaziale (confrontando il dato con quello di altri territori/enti);
- chiarezza: è necessario utilizzare un linguaggio accessibile anche a lettori privi di specifica competenza tecnica;
- veridicità e verificabilità: va fatto riferimento alle fonti utilizzate;
- attendibilità: bisogna evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi;
- autonomia: laddove sia richiesto a soggetti terzi di collaborare alla redazione del bilancio, ad essi vanno garantite autonomia e indipendenza nell'esprimere giudizi.

Il bilancio sociale si compone di quattro sezioni:

1. il profilo, dove vengono illustrate la storia, l'identità e l'assetto organizzativo (la "governance");
2. la rendicontazione sociale, dove vengono individuati i portatori di interesse dell'impresa (soci, lavoratori, finanziatori, fornitori, clienti e tutti gli stakeholder) e, con un sistema di indicatori, per ognuno viene valutato l'impatto prodotto dall'azione dell'organizzazione sotto il profilo economico, sociale e ambientale;
3. i risultati ottenuti e le linee programmatiche: in questa sezione è importante confrontare gli obiettivi nei riguardi dei portatori di interesse ed i benefici effettivamente ottenuti;
4. le prospettive future: in quest'ultima sezione trovano spazio gli obiettivi di miglioramento che l'organizzazione si propone per il futuro, ovviamente indicandone anche l'orizzonte temporale di riferimento.

Profilo dell'Ente

Identità e storia

La nostra cooperativa sociale COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS opera nel settore ASSISTENZA SOCIALE DOMICILIARE . In ossequio alle disposizioni del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 risulta iscritta dal 24/03/2005 all'Albo delle Società Cooperative Sezione a mutualità prevalente di diritto , al n. A115906 , categoria sociali .

Ai sensi dell'art. 11 del Codice del Terzo Settore ("CTS") è in via di perfezionamento l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("R.U.N.T.S.") alla sezione Imprese sociali, incluse le cooperative sociali .

I contatti web di riferimento dell'Ente sono i seguenti:

-Indirizzo e-mail: cooperativa.asat@tiscali.it

-Indirizzo Pec: posta.asat@pec.it

Di seguito viene illustrata l'identità e la storia dell'Ente:

La "Cooperativa Sociale ASAT Ischia onlus nasce il 12 ottobre 2001 quale prima realtà locale di cooperazione sociale sulle due isole partenopee.

Si ispira, senza alcun fine di lucro e di speculazione privata, a principi di solidarietà, di mutualismo e pluralismo culturale.

Fondata e formata da individui professionalmente qualificati e con esperienza occupazione in ambito sociale, la Cooperativa si pone i seguenti obiettivi:

La promozione della condizione umana e dell'integrazione sociale dei cittadini attraverso il superamento delle situazioni di disadattamento e/o di disagio, anche nei confronti dei soggetti minori di età; la gestione di strutture e di servizi socio-sanitari ed educativi; promuovere l'occupazione dei giovani disoccupati residenti sulle due isole; promuovere la formazione l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione come la specializzazione professionale degli operatori del settore socio-sanitario, dei volontari, e di quei cittadini che desiderano rivolgere il loro impegno al sociale.

La "Cooperativa Sociale ASAT Ischia onlus al fine del raggiungimento degli scopi sociali, avrà per oggetto la promozione, l'avvio, lo sviluppo e la gestione, in proprio o per conto terzi, delle seguenti attività:

Fornire servizi socioassistenziali a favore dei soggetti emarginati attraverso la gestione di strutture, siano esse residenziali o diurne; la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi (servizi domiciliari, assistenziali, consulenziali, aggregativi, etc.); la divulgazione e l'attuazione di programmi e progetti volti al raggiungimento di un equilibrio psico-fisico e sociale ottimale;

Offrire prestazioni di tipo-socio ed terapeutico attraverso terapie specifiche e counselling.

Svolgere attività nel settore dell'istruzione, della formazione e della ricerca di particolare interesse sociale attuata direttamente dalla Cooperativa o ad essa affidata dalle Università, Enti di Ricerca, Associazioni di categoria.

Promuovere attività di studio e verifica dei bisogni territoriali mediante ricerche di tipo statistico e sociologico, con particolare attenzione alle esigenze naturali legate all'utilizzo del territorio, quali aree verdi, servizi, centri di aggregazione e socializzazione, iniziative culturali e per il tempo libero.

Promuovere la qualificazione degli operatori attivi nei settori delle tossicodipendenze e del disagio sociale nonché dell'handicap.

Promuovere e favorire la formazione, l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione, la specializzazione professionale ed il reinserimento lavorativo di tutti i soggetti svantaggiati con i quali si attua l'azione riabilitativa.

Collaborare con gli istituti scolastici al fine di offrire nuovi e diversi strumenti didattici integrativi mirati alla riduzione del fenomeno della dispersione scolastica e dell'emarginazione, alla promozione culturale e interculturale, alla socializzazione e all'integrazione dei cittadini stranieri residenti sui territori di riferimento, alla costruzione di reti e gemellaggi tra istituti.

Fare azione preventiva contro la diffusione della tossicodipendenza e di tutte le altre forme di emarginazione sociale attraverso l'educazione e la sensibilizzazione della collettività.

Ammissione nuovi soci

Si fa presente che nel corso dell'esercizio sociale non sono avvenute nuove ammissioni di soci.

Informazioni relative all'art. 2545 Codice civile

Di seguito vengono riportate le informazioni sul carattere mutualistico della cooperativa sociale, nello specifico i criteri seguiti nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico:

La nostra società è una cooperativa a mutualità prevalente, così come disciplinato dall'art. 2513 del C.c., ed è iscritta nell'apposito albo di cui all'art. 2512, 2 comma, del C.c. La società cooperativa sociale Asat Ischia onlus realizza la prevalenza della mutualità in quanto rispetta pienamente le disposizioni previste dalla Legge 08/11/1991 n. 381 a prescindere dalla evidenziazione contabile di parametri ai sensi dell'art. 2513 c.c. invece previsti per altre categorie di cooperative, così come previsto dall'art. 111 septies delle disposizioni di attuazione del codice civile.

Attività svolte

Di seguito viene presentata una sintesi delle attività statutarie svolte dall'Ente COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS , ai sensi dell'art. 5 del Cts:

Centro Diurno Disabili:

Alla cooperativa sociale asat ischia onlus, con giusta delibera di giunta nr. 97 del 12/07/2006 del Comune di Casamicciola, è stata affidata, in comodato d'uso gratuito, l'immobile/struttura denominata "ex Villa Criscuolo" situata in località Monte Tabor in Casamicciola Terme. L'immobile rientrante nei beni confiscati di cui alla legge 575/65 è destinato ad attività avente finalità sociali, ha una superficie di circa 90 mq. ed è conforme alle norme di sicurezza, della fruibilità a favore dei disabili. Ad ottobre 2014 c'è stata inaugurazione della struttura "Centro Giuseppe Natale". Il centro rappresenta uno spazio dedicato alla crescita ed integrazione dei disabili adulti e minori. Le attività del centro sono regolarmente in corso a tutt'oggi.

Servizi socioeducativi e handicap:

Anno 2020/2021 Comuni Ambito Napoli N3 SOCIO-EDUCATIVO E SCOLASTICO - servizi specialistici per persone con disabilità all'interno delle istituzioni scolastiche dell'isola d'Ischia e Procida

Ufficio di Piano dei comuni Ambito NA13 (ex Na3), Comune di Ischia, Barano d'Ischia, Casamicciola Terme, Forio, Lacco Ameno, Procida, Serrara Fontana - ASL Napoli2 Nord.

Iscrizione nell'Albo dei Fornitori del Servizio Socio Educativi e Socio Assistenziali sezione ANZIANI, MINORI, DISABILI e MINORI DISABILI ivi compresi i servizi di Assistenza Domiciliare e Assistenza Domiciliare Integrata dal 2002 al tutt'oggi.

HOME CARE PREMIUM 2017 (ex INPDAP)

Erogazione prestazioni integrative per utenti Ambito Sociale N13: da luglio 2019 ed ancora in corso a tutt'oggi.

Il sistema di governance

La "governance" riguarda le modalità e i processi aziendali da porre in essere allo scopo di aggiungere valore alle attività e di consolidare la buona reputazione aziendale presso gli stakeholder, in un'ottica di continuità e successo nel medio-lungo termine. Un'adeguata governance è strumento per aumentare la competitività dell'impresa e la sua capacità di attrarre risorse di qualità e capitale di debito e di rischio.

Viene, ora, definito il ruolo ed il funzionamento degli organi sociali, l'organizzazione delle risorse umane, con riferimento a funzioni, responsabilità e processi a livello decisionale ed a livello operativo, infine le modalità di gestione dei conflitti di interesse e delle competenze.

La cooperativa è governata dall'assemblea dei soci che nomina il consiglio direttivo ed il presidente. Il presidente ha la rappresentanza legale ed assieme agli altri membri del Consiglio direttivo amministrano la cooperativa. Poi vi sono tre livelli di coordinamento: il Coordinamento di direzione, il Coordinamento di area e Coordinamento di servizio.

Coordinamento di direzione:

" Questo livello di coordinamento in virtù dei principi fondamentali sui cui si fonda il processo di pianificazione, è responsabile della messa in atto delle strategie che consentono il raggiungimento degli obiettivi. Deve pertanto indurre i Responsabili di Area a pianificare distintamente (ciascuno nell'ambito della propria area di azione), sovrintendendone l'opera, soprattutto in fase di integrazione dei singoli piani strategici delle diverse aree, successivamente, di elaborazione di un piano unitario che definisca obiettivi e strategie da sottoporre all'approvazione dell'assemblea.

" Coordinamento di area:

Questo livello di coordinamento deve garantire l'efficacia operativa dell'organizzazione di area, garantendo le sinergie indispensabili, verificando le relazioni tra processi primari, processi di supporto, processi di gestione, monitorare l'efficienza ed efficacia dei servizi. Essendo composto oltre che dal responsabile di area dai coordinatori dei servizi, è il luogo in cui, in coerenza con gli indirizzi della cooperativa, si progettano e si mettono in atto le azioni, le iniziative, le attività di integrazione tra gli stessi.

" Coordinamento di servizio:

Questo livello di coordinamento garantisce l'accompagnamento di cura ed educativo, attraverso i progetti personali, dell'utente, è attivo nel migliorare costantemente la relazione d'aiuto, concorre a dare gli strumenti necessari agli operatori per misurare l'efficacia del proprio lavoro e per migliorare continuamente la qualità dei servizi erogati.

La tabella sottostante riporta le informazioni sulla composizione della base sociale:

Base sociale per classi di età

	Fascia di età	Maschi	Femmine
	ETA' 30-40	1	1
	41-50	0	2
	51-60	0	3
TOTALE		1	6

Lavoratori per titoli di studio

	Scuola dell'obbligo	Diploma	Post diploma
Maschi	1	1	0
Femmine	11	3	1

Soci con diritto di voto

	Soci lavoratori	Soci volontari	Totale soci
Maschi	1	0	1
Femmine	5	1	6

Struttura di governo

L'Ente COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS fin dalla sua costituzione è stato gestito da un organo di amministrazione, come previsto dallo Statuto. L'organo è composto da un numero di 3 componenti. All'organo amministrativo si applicano le norme previste al Capo III del Cts, all'art. 26 e successivi.

Per quanto concerne la struttura di governo, si evidenzia il processo di gestione democratico e di partecipazione all'attività dell'Ente in quanto il consiglio di amministrazione nel corso dell'esercizio sociale si è riunito 3 volte e la partecipazione media è stata del 100% mentre l'assemblea dei soci si è riunita 7 volte e la partecipazione media è stata del 100%.

L'assemblea dei soci agisce nei limiti e con i poteri concessi ai sensi dell'art. 25 del Cts.

Di seguito la composizione dell'organo amministrativo:

Composizione dell'organo amministrativo

	Componente del Consiglio direttivo	Carica	Qualifica	Data di inizio carica	Durata carica
	Di Iorio Annamaria	Presidente	Associato	24/06/2018	3 anni
	Murolo Rosa	Consigliere	Associato	24/06/2018	3 anni
	Balestriere Raffaella	Consigliere	Associato	24/06/2018	3 anni

Mission e valori

La missione di un Ente rappresenta la sua ragione d'essere, non solo lo scopo sociale facilmente desumibile da regolamenti o dagli atti costitutivi ma un concetto più ampio e complesso: la missione porta alla definizione di funzioni e ruoli, che caratterizzano il posizionamento dell'impresa nella filiera socio-produttiva.

Di seguito una descrizione della missione dell'Ente e delle finalità istituzionali perseguite:

Le finalità appena descritte si concretizzano nelle seguenti politiche sociali:

a) Risorse umane

Assumendo la centralità della persona (utente, operatore, cittadino) come riferimento costante del nostro operare (servizi, strutture, organizzazione), poniamo di conseguenza la massima attenzione alle persone che costituiscono la base sociale e perciò il nostro stesso "tessuto relazionale". Esse vengono valorizzate e coinvolte in quanto "motore" e parte attiva dell'Ente, attraverso il lavoro quotidiano e/o le diverse forme di partecipazione alla vita associativa.

b) Ambito territoriale

L'Ente COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS opera nell'ambito della Provincia di Napoli ed in particolare nei territori: Napoli.

c) Gestione dei servizi

La realizzazione di interventi e servizi di qualità, dipendono in gran parte dalle competenze e dalla motivazione del nostro personale. Ogni operatore è attore protagonista: attraverso l'attività lavorativa, l'Ente determina la realizzazione e la qualità del servizio. E' indispensabile perciò porre la massima attenzione alle fasi che determinano e sostengono la vita lavorativa dell'operatore, quali la selezione, la formazione, la specializzazione, la sicurezza e la valorizzazione del lavoro svolto. La cura e l'attenzione alla risorsa umana si realizzano attraverso: il continuo sostegno alla operatività di tutti i giorni; la valorizzazione della capacità di ciascun operatore di mettere in rete competenze ed esperienze; la disponibilità della direzione ad un confronto costante.

d) Progettazione

La metodologia operativa dell'Ente fin dalla sua costituzione ha fatto riferimento ad alcuni approcci divenuti nel tempo elementi caratterizzanti il proprio stile di lavoro, quali la Ricerca-Azione, la teoria dei sistemi relazionali, il lavoro per progetti, l'animazione sociale. In quest'ottica proprio i cittadini recuperano il senso originario dell'interesse pubblico come interesse della comunità generando capitale sociale. Crediamo nel passaggio da politiche basate sui bisogni delle persone, considerate come soggetti passivi, a politiche che riconoscono a ogni persona il diritto e la responsabilità di avere un ruolo attivo e partecipativo.

e) Organizzazione

Mantenere alta con i soci l'attenzione e l'orientamento ai temi e ai valori sociali quale espressione dell'identità dell'Ente stesso. Favorire la comunicazione e il confronto tra la base sociale e l'organo amministrativo orientati ad una crescente e consapevole partecipazione dei soci nelle scelte dell'organizzazione. Adottare modelli organizzativi orientati ad una maggiore efficacia ed efficienza nella gestione dell'Ente, capaci di promuovere, attraverso i percorsi di formazione ed aggiornamento continui, la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale delle figure impiegate.

Sviluppare i processi organizzativi con tecnologie e strumenti in grado di migliorare l'efficienza e la qualità del lavoro.

Mantenere la regolarità degli impegni contrattuali assunti con i soci e lavoratori (regolarità nel pagamento degli stipendi e contributi).

Contribuire alla promozione e diffusione di cultura sul sociale, favorendo la partecipazione dei soci e del personale a percorsi formativi e di approfondimento culturale.

Valori e principi ispiratori

Il nostro Ente nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti valori e principi:

a) l'utilità sociale, il valore intorno al quale è stata costruita la nostra organizzazione. Significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro che gravitano intorno all'Ente COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS ;

b) l'attenzione alla persona, intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni;

c) qualità delle attività svolte e professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso un'attenzione al miglioramento continuo e alla formazione. Lavorare con la nostra organizzazione implica una motivazione al lavoro basata sulla condivisione forte della missione, sull'esercizio della professionalità e sul raggiungimento dell'utilità sociale. Il senso di appartenenza si manifesta nella coesione, nello spirito di squadra e nella presenza di un clima interno informale e propositivo.

d) favorire e sviluppare relazioni tra soggetti con esperienze e professionalità diverse per la costruzione di un tessuto sociale ricco di partecipazione e corresponsabilità.

La promozione dei diritti e della dignità delle persone, la partecipazione e la cittadinanza attiva, la legalità e la giustizia sociale sono i principi che ispirano il nostro agire, in un'ottica di accoglienza, trasparenza, ascolto e solidarietà.

La nostra organizzazione è un'impresa senza fini di lucro che opera nell'area dell'economia sociale ed agisce secondo principi di democrazia ed imprenditorialità secondo il significato pieno del termine e perciò anche con la possibilità e la capacità di perseguire un utile economico, indispensabile e strategico per la stabilità, la continuità e lo sviluppo di un moderno Ente rivolto al sociale che intenda dare il proprio contributo al progresso della società civile e non esserne un peso.

Processi decisionali e di controllo

Struttura organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente al 31/12/2020 è dimensionata su due macrostrutture principali interagenti fra loro:

- Struttura di direzione amministrativa e contabile, preposta al coordinamento e alla gestione dei servizi, oltre che alle funzioni di interfacciamento con gli Enti ai quali sono stati affidati i servizi;
- Struttura operativa esecutiva;

Il conseguimento degli obiettivi prefissati è favorito da una struttura operativa entro la quale l'operato di ogni addetto è fondato sulla collaborazione ed il coordinamento dell'intero organico e da una profonda integrazione con l'organizzazione delle strutture del Committente e delle singole Amministrazioni.

Strategie ed obiettivi

Di seguito, in formato tabellare, viene esposta l'informativa concernente le strategie perseguite dalla nostra organizzazione e gli obiettivi operativi:

	Strategia	Obiettivi operativi
Struttura organizzativa	organizzare puntualmente sedute a cadenza periodica dell'organo amministrativo	favorire un maggior coinvolgimento dell'organo amministrativo nella vita operativa dell'Ente
Soci e modalità partecipative	aumentare l'interattività e la partecipazione attiva con l'organo amministrativo e di controllo	maggior sensibilizzazione dei soci verso la missione e le finalità perseguite dall'Ente
Ambiti di attività	riunioni più frequenti per contestualizzare migliorie, opere e progetti	responsabilizzare i soggetti chiamati in causa circa la qualità del lavoro

Integrazione con il territorio	favorire incontri con la comunità per sensibilizzare sull'operato dell'Ente	aumentare la visibilità nel territorio presso il quale si opera al fine di aumentare la committenza in termini di nuovi servizi ed attività
Produzione o gestione dei servizi	aumentare le fasi di controllo finale sui servizi effettuati, mantenere le relazioni esistenti in ambito territoriale per la continuità dei servizi e per l'acquisizione di nuovi, definire una progettualità mirata rispetto alle caratteristiche personali dei lavoratori	mantenere la condizione di sicurezza e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro
Mercato	stipula di contratti aventi ad oggetto la messa a disposizione di strumenti, professionalità e beni per l'effettuazione dei servizi	creare nuovi posti di lavoro, aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Bisogni	incontri periodici con i referenti delle aziende clienti	aumentare il livello di autonomia e responsabilità del lavoratore
Rete	verifica della gestione dei servizi al fine della prevenzione dei rischi o messa in atto di tempestive azioni correttive	mantenimento dei rapporti sociali con le controparti dei servizi esternalizzati
Pianificazione economica-finanziaria	contatti telematici dei siti pubblici (regione, provincia, comune, ecc.) al fine di individuare fonti di finanziamento necessarie allo svolgimento della mission dell'Ente	fiducia da parte degli enti creditizi per il mantenimento delle aperture di credito, aggiornamento costante su bandi e progetti aventi ad oggetto concessione di contributi e finanziamenti a tasso agevolato
Assetto patrimoniale	sottoscrizione di nuove quote sociali	aumento del capitale sociale
Inserimento lavorativo	tirocini formativi	mantenimento di un contesto lavorativo adeguato alle esigenze dell'Ente

Portatori di interessi

I portatori di interessi - i c.d. 'stakeholder' - sono persone o gruppi con interessi legittimi negli aspetti procedurali e/o sostanziali dell'attività dell'organizzazione. Essi vengono identificati in base ai loro interessi, bisogni, aspettative nei confronti dell'impresa sociale, quale che sia l'interesse funzionale corrispondente che l'impresa stessa trovi in loro. Ne consegue che gli interessi di tutti gli stakeholder hanno un valore intrinseco: ogni gruppo di stakeholder merita considerazione per se stesso e non semplicemente per la sua capacità di contribuire agli interessi di qualche altro gruppo.

Nella tabella seguente viene riportata la natura della relazione di ogni portatore di interessi individuato:

Portatori di interesse interni

Portatori di interesse interni:	Tipologia di relazione
Assemblea dei soci	Fondamentale, con cadenza periodica come da statuto
Soci lavoratori	Fondamentale e con cadenza giornaliera, valorizzazione delle risorse umane e della crescita professionale
Soci volontari	Importante e con cadenza periodica, i volontari sono riconosciuti come risorsa e coinvolti nelle attività rivolte agli utenti
Lavoratori non soci	Fondamentale e con cadenza giornaliera

Altre categorie diverse dalle precedenti	Rapporti periodali
---	--------------------

Portatori di interesse esterni

Portatori di interesse esterni	Tipologia di relazione
Enti pubblici	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Enti privati	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Istituti di credito	Necessaria per i fabbisogni finanziari
Istituzioni locali	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Clienti	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Fornitori	Valutati prevalentemente sulla base del rapporto costi/benefici
Finanziatori ordinari	Necessaria per i fabbisogni finanziari, per la solidità ed affidabilità dell'Ente
Mass media e comunicazione	Relazione fondamentale per la buona riuscita delle finalità istituzionali
Altri portatori diversi dai precedenti	Rapporti periodali

Relazione sociale

Nella relazione sociale vengono identificati gli stakeholder a cui l'attività dell'azienda si indirizza, vengono presentati indicatori in grado di misurare il livello delle utilità che l'organizzazione ha prodotto nei confronti dei propri portatori di interesse e che diano al lettore la precisa visione della realizzazione di quanto enunciato.

Vengono di seguito riportati alcuni indicatori relativi ai portatori di interessi interni ed esterni ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Lavoratori soci e non soci

Il numero medio dei dipendenti per l'esercizio oggetto di analisi è stato pari a: 3

	Numero medio
Impiegati	1
Operai	2
Totale dipendenti	3

Informazioni sui volontari

L'ente si avvale della collaborazione di volontari per l'esercizio che si è appena concluso, detti volontari prestano la propria opera in via del tutto gratuita.

Retribuzione dipendenti: rapporto uno a otto

L'Ente non fornisce l'informativa concernente la "forbice" tra le differenze retributive dei dipendenti attualmente in forza ai sensi dell'art. 16 del Cts, in quanto il loro apporto non ha impatti rilevanti a livello di costo per la retribuzione.

Fruitori dei servizi

La percentuale fruitori è espressa sul numero dei soggetti che hanno beneficiato delle prestazioni di servizi dell'organizzazione.

	Fruitori dei servizi	Valore (%)
	Minori e Minori con disabilità	80,00
	Anziani con invalidità	20,00
Totale		100,00

Reti territoriali

L'Ente non ha posto in essere alcuna collaborazione con enti pubblici e privati nel territorio presso il quale opera.

Informativa tempi di pagamento tra imprese ex art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita")

L'informativa prevista dall'art. 7-ter del D.Lgs. n. 231/2002 (recante "Attuazione della direttiva 2000/35/CE e relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), aggiunta dall'art. 22 del D.L. 34/2019 ("Decreto crescita") non viene fornita in quanto l'organo amministrativo ritiene non significativi i tempi medi di pagamento delle transazioni.

Dimensione economica e patrimoniale

Principali dati economici

Per la riclassificazione degli schemi di bilancio si fa riferimento agli standard elaborati dalla Centrale dei Bilanci (Gruppo Cerved), partner più che affidabile per il sistema bancario italiano ai fini dell'analisi economico - finanziaria, per la valutazione del rischio di credito e per la consulenza allo sviluppo dei sistemi di rating.

Il valori economici riportati nella tabella sottostante sono riclassificati secondo il criterio del "valore aggiunto" proposto dalla Centrale Bilanci e confrontati con l'esercizio precedente.

Riclassificazione Conto Economico Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
GESTIONE OPERATIVA			
Ricavi netti di vendita	95.188	130.913	-35.725
Contributi in conto esercizio	4.622	717	3.905
Valore della Produzione	99.810	131.630	-31.820
Acquisti netti	2.186	2.506	-320
Costi per servizi e godimento beni di terzi	49.664	24.321	25.343
Valore Aggiunto Operativo	47.960	104.803	-56.843
Costo del lavoro	47.295	84.160	-36.865
Margine Operativo Lordo (M.O.L. - EBITDA)	665	20.643	-19.978
Ammortamento Immobilizzazioni Materiali	0	81	-81
Margine Operativo Netto (M.O.N.)	665	20.562	-19.897
GESTIONE ACCESSORIA			
Altri Ricavi Accessori Diversi	2.644	303	2.341
Oneri Accessori Diversi	8.160	2.341	5.819
Saldo Ricavi/Oneri Diversi	-5.516	-2.038	-3.478
Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali	0	13.165	-13.165
Risultato Ante Gestione Finanziaria	-4.851	5.359	-10.210
GESTIONE FINANZIARIA			
Altri proventi finanziari	2	0	2
Proventi finanziari	2	0	2

Risultato Ante Oneri finanziari (EBIT)	-4.849	5.359	-10.208
Oneri finanziari	1.993	3.816	-1.823
Risultato Ordinario Ante Imposte	-6.842	1.543	-8.385
GESTIONE TRIBUTARIA			
Imposte nette correnti	670	0	670
Risultato netto d'esercizio	-7.512	1.543	-9.055

Con il bilancio sociale si intende "render conto" (accountability) di come l'organizzazione, che vive ed opera in un contesto di Relazione Sociale, "redistribuisce" appunto al micro-cosmo che la circonda, il valore aggiunto economico (differenza tra ricavi e costi), che diventa "ricchezza prodotta e distribuita" ad una serie di portatori di interesse.

Si parte quindi dai Lavoratori, soci e non, dipendenti ed occasionali e volontari, che da attori di produzione di ricchezza, ne diventano in seguito anche destinatari elettivi, attraverso la corresponsione degli emolumenti (stipendi, trattamenti economici previdenziali, liquidazione del TFR, rimborsi spese etc.).

La banca e le spese a lei riconosciute per rapporti di conto corrente, mutuo, fido, ecc. affluiscono alla categoria Finanziatori.

Fino ad arrivare, alla fine, dopo questa distribuzione, ad un risultato che se positivo, rappresenta un utile e quindi un aumento di riserve patrimoniali in capo all'Ente, se negativo, non si realizza una ricchezza economica, che invece deve attingere a quelle accumulate negli anni precedenti ed immagazzinate nelle riserve.

Attività di raccolta fondi

La nostra organizzazione non si avvale dell'attività di raccolta fondi o comunque l'impatto non è significativo, per questo motivo non vengono fornite informazioni circa le risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Al termine dell'analisi sulla situazione economica, l'Organo amministrativo propone all'assemblea la seguente copertura della perdita d'esercizio, in base a quanto richiesto dal numero 22-septies, comma 1 dell'art. 2427 C.c. :

- utilizzo riserve straordinarie € 7.512;
- TOTALE € 7.512.

Principali dati patrimoniali

Si espone di seguito la riclassificazione dello Stato patrimoniale secondo il criterio "finanziario" proposto dalla Centrale Bilanci, comparata con l'esercizio precedente:

Riclassificazione Stato Patrimoniale Centrale Bilanci

	Valore esercizio corrente	Valore esercizio precedente	Variazione
ATTIVO			
Attivo Immobilizzato			
Immobilizzazioni Immateriali	22.745	22.745	0
Immobilizzazioni Materiali nette	521	521	0
Attivo Finanziario Immobilizzato			
Crediti Diversi oltre l'esercizio	43.307	43.307	0
Totale Attivo Finanziario Immobilizzato	43.307	43.307	0
A1) Totale Attivo Immobilizzato	66.573	66.573	0
Attivo Corrente			
Crediti commerciali entro l'esercizio	64.158	112.038	-47.880
Crediti diversi entro l'esercizio	16.942	7.736	9.206

Altre Attività	-2	-2	0
Disponibilità Liquide	3.288	1.268	2.020
Liquidità	84.386	121.040	-36.654
AC) Totale Attivo Corrente	84.386	121.040	-36.654
AT) Totale Attivo	150.959	187.613	-36.654
PASSIVO			
Patrimonio Netto			
Capitale Sociale	7.592	7.592	0
Versamenti in conto Capitale	2.000	2.000	0
Capitale Versato	9.592	9.592	0
Riserve Nette	42.304	40.807	1.497
Utile (perdita) dell'esercizio	-7.509	1.545	-9.054
Risultato dell'Esercizio a Riserva	-7.509	1.545	-9.054
PN) Patrimonio Netto	44.387	51.944	-7.557
Fondi Rischi ed Oneri	750	750	0
Fondo Trattamento Fine Rapporto	7.997	5.715	2.282
Fondi Accantonati	8.747	6.465	2.282
Debiti Finanziari verso Banche oltre l'esercizio	30.000	964	29.036
Debiti Consolidati	30.000	964	29.036
CP) Capitali Permanenti	83.134	59.373	23.761
Debiti Finanziari verso Banche entro l'esercizio	14.030	44.823	-30.793
Debiti Finanziari entro l'esercizio	14.030	44.823	-30.793
Debiti Commerciali entro l'esercizio	42.832	43.280	-448
Debiti Tributari e Fondo Imposte entro l'esercizio	1.022	5	1.017
Debiti Diversi entro l'esercizio	9.941	40.132	-30.191
PC) Passivo Corrente	67.825	128.240	-60.415
NP) Totale Netto e Passivo	150.959	187.613	-36.654

Informazioni attinenti all'ambiente

Si ravvisa che la questione ambientale è una realtà globale che coinvolge persone, organizzazioni ed istituzioni in tutto il mondo, per questo motivo COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS è convinta che a fare la differenza sia il contributo personale che ognuno è in grado di offrire attraverso semplici gesti quotidiani che riducono i consumi energetici senza pregiudicare la qualità della vita. Questo si traduce in un'attenta progettazione, una corretta gestione delle risorse e dei processi, un controllo continuo anche tramite il coinvolgimento dei propri dipendenti. Tenuto conto del ruolo sociale che la società possiede, come evidenziato anche dal documento sulla relazione sulla gestione del Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili, si ritiene opportuno fornire le seguenti informazioni attinenti all'ambiente e al personale.

Nel corso dell'esercizio non si sono verificati danni causati all'ambiente.

Nel corso dell'esercizio la nostra organizzazione non ha effettuato significativi investimenti in materia ambientale. Per le specifiche attività svolte dall'Ente, servizi socio assistenziali, non sono stati eseguiti investimenti ambientali.

Certificazioni ottenute

Nonostante l'impegno profuso dall'Ente a difesa dell'ambiente non sono state rilasciate certificazioni ambientali da parte delle autorità competenti.

Enti finanziatori

L'Ente non ha intrattenuto rapporti di natura finanziaria nel corso dell'esercizio né con istituti di credito né con enti pubblici tramite bandi e dispositivi di legge.

Informazioni relative ai rischi e alle incertezze

L'Ente è esposto a rischi ed incertezze esterne, derivanti da fattori esogeni connessi al contesto macroeconomico generale o specifico del settore operativo in cui vengono sviluppate le attività, ai mercati finanziari, all'evoluzione del quadro normativo nonché ai rischi derivanti da scelte strategiche e legati a processi evolutivi di gestione. Il Risk Management ha l'obiettivo di assicurare l'organicità della gestione dei rischi da parte delle diverse unità organizzative nelle quali la società è articolata.

Di seguito si illustrano le principali aree di rischio suddivise fra rischi strategici (a titolo esemplificativo, si fa riferimento al contesto esterno e di mercato, alla competizione, all'innovazione, alla reputazione, allo sviluppo in mercati emergenti, ai rischi legati alle risorse umane), operativi (interruzione dell'attività, fattore lavoro), qualità, salute, sicurezza, ambiente, liquidità e di credito, con particolare enfasi dedicata alla diffusione mondiale dell'epidemia COVID-19 avvenuta nei primi mesi dell'anno 2020.

I rischi sono stati ponderati in relazione alla loro significatività.

Rischi strategici

Dipendere eccessivamente da un unico committente, spesso pubblico. È il caso delle cooperative sociali che gestiscono più servizi di un unico ente (es. un comune). Pertanto la nostra cooperativa valuta con estrema attenzione ogni opportunità per l'avvio di attività e servizi rivolti direttamente a privati.

Rischi operativi

Non ravvisiamo rischi operativi nel breve e medio periodo.

Rischi di liquidità

Il rischio di liquidità è associato alla capacità di soddisfare gli impegni derivanti dalle passività finanziarie assunte dall'Ente. Una gestione prudente originata dalla normale operatività implica il mantenimento di un adeguato livello di disponibilità liquide e di fondi ottenibili mediante un adeguato ammontare di linee di credito. L'obiettivo è di porre in essere una struttura finanziaria che garantisca un livello di liquidità adeguato, mantenendo un equilibrio in termini di durata e di composizione del debito.

Rischi di credito

Il rischio di credito rappresenta l'esposizione a potenziali perdite derivanti dal mancato adempimento delle obbligazioni assunte dalle controparti sia commerciali che finanziarie.

Non ravvisiamo rischi di credito nel breve e medio periodo.

Contenziosi e controversie in corso

No sono presenti né contenziosi né controversie in corso.

Altre informazioni di natura non finanziaria

Prospettive future

Gli obiettivi a medio-breve termine del nostro Ente COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS possono essere brevemente riassunti nei punti seguenti:

Area Progettazione

Consideriamo la progettazione non mera "arte dello scrivere" ma strumento per dare voce ai bisogni delle persone. Riteniamo importante potenziare quest'area composta da figure competenti nel campo della progettazione, della ricerca e dell'innovazione. Crediamo nella necessità di lavorare su percorsi capaci di attivare fonti di finanziamento integrative a quelle delle Pubbliche Amministrazioni per la salvaguardia dei servizi esistenti e la possibilità di sperimentare servizi innovativi, capaci di rispondere ai nuovi bisogni delle persone e della società attuale. In tutto ciò riteniamo necessario consolidare le reti e le appartenenze esistenti e tesserne di nuove, a livello locale e nazionale, che ci consentano la partecipazione a progettazioni sia locali che nazionali.

Qualità

Ribadiamo il nostro impegno a sostenere la Qualità nel lavoro sociale a difesa dei diritti di cittadinanza delle persone che si rivolgono ai servizi: in quest'ottica riteniamo importante proseguire sulla strada della semplificazione e differenziazione degli strumenti per l'accesso ai servizi (Carta dei Servizi) e di rendicontazione del lavoro svolto (Bilancio Sociale) affinché possano essere maggiormente compresi dai cittadini a cui intendiamo rivolgerci.

Intendiamo inoltre continuare a impegnarci affinché il Sistema di Gestione della qualità continui a radicarsi come prassi nella quotidianità del nostro lavoro e che in questo possa rispondere non solo a standard di efficacia ma soprattutto di efficienza.

Area Formazione

Emerge sempre di più la centralità dell'azione formativa e il suo ruolo di strumento attivo e di supporto dei processi di innovazione: ciò che maggiormente interessa promuovere attraverso la formazione, oltre che le conoscenze e le abilità operative, è la capacità strategica degli attori a orientarsi nei contesti in cui operano avendo come punto di riferimento la dimensione del cambiamento.

Ci impegniamo a implementare momenti formativi che oltre a essere professionalizzanti ci aiutino a trovare il senso di lavorare nel sociale con passione; ci sentiamo chiamati a riscrivere la grammatica del vivere insieme all'interno della nostra organizzazione, con i nostri committenti e i destinatari dei servizi, valorizzando le domande comuni perché la fragilità oggi attraversa ciascuno di noi.

Appartenenze

Saremo impegnati per tutelare la dignità professionale e le condizioni contrattuali dei lavoratori del terzo settore, tutelare la funzione sociale e la solidità economica e finanziaria delle organizzazioni del lavoro sociale del terzo settore, promuovere, diffondere e migliorare la cultura partecipativa e gli strumenti di gestione dell'associazionismo.

Il futuro del bilancio sociale

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale il nostro Ente si propone alcune azioni specifiche: siamo consapevoli e ci impegniamo a progettare nuovi servizi e innovare quelli esistenti nell'ottica di un continuo lavoro nei e con i territori in cui operiamo, in un'ottica di valorizzazione e autodeterminazione delle persone e con un coinvolgimento sempre maggiore della base sociale e degli operatori che sono a stretto contatto con i destinatari dei nostri servizi e dei nuovi bisogni che questi esprimono. Crediamo che sempre di più il lavoro sociale vada interpretato in un'ottica relazionale laddove i destinatari dei servizi sono maggiormente protagonisti dei propri percorsi evolutivi. Crediamo nella metodologia della ricerca, azione che ha contraddistinto l'Ente COOP. SOCIALE ASAT ISCHIA ONLUS fin dalla sua nascita come modalità efficace e generativa; in tal senso è necessaria un'organizzazione capace di flessibilità, creatività e capace di modellarsi alle nuove richieste.